

Principales formes d'étude d'un thème

(Document réalisé avec l'aide de mon assistant individuel Perplexity)

Il existe quatre grands types de plans pour structurer une étude :

- **Plan thématique**

Organisé autour de différents aspects d'un même thème, il permet d'examiner successivement plusieurs points de vue ou dimensions du sujet. Chaque partie traite un aspect distinct du thème général.

- **Plan dialectique**

Très courant, il suit la structure « thèse, antithèse, synthèse ». Il s'agit d'exposer une première position (thèse), de présenter la position opposée (antithèse), puis de dépasser cette opposition dans une synthèse qui propose une solution ou une perspective nouvelle.

- **Plan analytique**

Ce plan consiste à analyser un problème en trois temps : description de la situation, analyse des causes, puis étude des conséquences ou des solutions possibles. Il est adapté aux sujets qui demandent une réflexion approfondie sur un phénomène.

- **Plan comparatif**

Il s'agit de comparer deux notions, deux phénomènes ou deux points de vue pour en faire ressortir les similitudes et les différences, avant de proposer éventuellement une synthèse ou un bilan.

Le choix du plan dépend du sujet et de la consigne.

Certains sujets se prêtent mieux à un type de plan qu'à un autre.

Type de plan	Structure principale	Usage adapté à...
Thématique	Aspect 1 / Aspect 2 / Aspect 3	Questions générales, notions à définir
Dialectique	Thèse / Antithèse / Synthèse	Sujets à débat ou à opinion discutable
Analytique	Situation / Causes / Conséquences	Analyse de problèmes complexes
Comparatif	Élément A / Élément B / Synthèse ou bilan	Comparaison de notions ou phénomènes

Plan thématique

Définition et structure :

Le plan thématique est utilisé pour traiter une question ouverte, qui ne demande ni thèse ni antithèse, mais une exploration approfondie d'un thème sous plusieurs aspects. Chaque partie du développement correspond à une facette différente du sujet, permettant d'en faire le tour de manière organisée et logique.

Comment le construire ?

- Identifiez les grands axes ou thèmes qui découlent de la problématique.
- Classez-les de manière cohérente, du plus général au plus spécifique ou du plus simple au plus complexe.
- Chaque partie doit être équilibrée et répondre à la problématique, illustrée par des exemples précis.

Exemple de structure :

- I. Premier aspect du thème
- II. Deuxième aspect du thème
- III. Troisième aspect du thème

Ce plan est souvent utilisé pour des sujets invitant à explorer, expliquer ou illustrer un phénomène sans confrontation d'opinions.

Plan analytique

Définition et structure :

Le plan analytique, aussi appelé « **plan problèmes-causes-solutions** » ou « **plan causal** », vise à analyser un problème en profondeur. Il est adapté aux sujets qui demandent d'expliquer, de commenter ou de proposer des solutions à une situation donnée.

Comment le construire ?

- Commencez par décrire la situation ou le problème posé.
- Analysez ensuite les causes qui expliquent ce problème.
- Terminez en étudiant les conséquences et/ou en proposant des solutions éventuelles.

Exemple de structure :

- I. Description ou constat du problème
- II. Analyse des causes
- III. Conséquences et solutions

Ce plan est particulièrement pertinent pour les sujets d'actualité ou de société, qui nécessitent une réflexion structurée sur un phénomène global.

Avantages et inconvénients des principaux types de plans d'étude

Type de plan	Avantages	Inconvénients
Thématique	- Simple à structurer et à comprendre - Permet d'explorer plusieurs aspects d'un sujet - Adapté aux sujets descriptifs ou explicatifs	- Risque d'effet catalogue, manque de problématisation - Les parties peuvent sembler juxtaposées, sans lien logique fort
Analytique	- Idéal pour analyser en profondeur un problème - Structure logique (situation, causes, conséquences/solutions) - Convient aux sujets nécessitant explication et réflexion globale	- Peut paraître rigide si le sujet n'appelle pas une analyse causale - Risque de survoler certains aspects si mal équilibré

En résumé :

- Le plan thématique est accessible et polyvalent, mais peut manquer de profondeur argumentative si les parties ne sont pas bien articulées entre elles.
- Le plan analytique favorise une réflexion structurée et approfondie, mais il est moins

Avantages d'utiliser un plan analytique pour une étude

- **Permet une réflexion approfondie** : Le plan analytique est idéal pour traiter des sujets qui nécessitent d'analyser un fait ou de réfléchir sur un problème général, en allant au-delà de la simple description.
- **Structure logique et claire** : Il organise la dissertation en trois étapes (constat/problemème, causes, conséquences/solutions), ce qui aide à présenter les idées de façon ordonnée et progressive.
- **Vision globale du sujet** : Ce plan permet d'examiner un phénomène dans sa totalité, en abordant à la fois ses origines, ses manifestations et ses impacts.
- **Adapté aux sujets concrets et contemporains** : Il convient particulièrement aux dissertations portant sur des problématiques actuelles ou des situations concrètes, facilitant ainsi la compréhension pour le lecteur.
- **Favorise l'analyse personnelle** : Le plan analytique encourage l'auteur à expliquer, démontrer et proposer des solutions, ce qui valorise la réflexion personnelle et la capacité d'argumentation.

En résumé, le plan analytique rend la rédaction d'un mémoire plus structurée, approfondie et pertinente pour l'analyse de problèmes complexes.

Comment améliorer un plan thématique

1. Assurer la cohérence et la logique

- Organisez les parties du plan de la plus simple à la plus subtile ou complexe, afin de montrer une progression dans l'analyse.
- Veillez à ce que chaque partie découle naturellement de la problématique centrale et reste liée à l'idée principale du sujet.

2. Équilibrer les parties

- Vérifiez que chaque section du plan est d'une longueur et d'une importance similaires pour éviter les déséquilibres.
- Si une partie semble faible, enrichissez-la avec des exemples, des arguments ou des références supplémentaires.

3. Utiliser des transitions claires

- Ajoutez des transitions et des connecteurs logiques entre les parties pour renforcer la fluidité et la compréhension du développement.

4. Varier les sources et les exemples

- Appuyez chaque sous-thème sur des arguments solides et des exemples variés (textes, statistiques, illustrations), ce qui renforce la crédibilité et l'intérêt du plan.

5. Réviser et tester la clarté

- Faites relire votre plan par une personne extérieure pour vérifier qu'il est compréhensible et qu'il répond bien à la problématique.
- N'hésitez pas à reformuler ou à réorganiser les parties si certaines idées ne sont pas suffisamment développées ou claires.

6. Adapter le plan à la discipline

- Respectez les exigences spécifiques de la matière ou du domaine traité, car la structure attendue peut varier selon les disciplines.

En résumé, un plan thématique s'améliore par la cohérence, l'équilibre, la clarté des transitions, la richesse des exemples et une adaptation continue à la problématique et à la discipline.

Guide méthodologique de rédaction.

Le résultat à obtenir fait l'objet d'une communication de l'Union-IHEDN sous la forme d'un document intitulé : « **Conseils & Guide méthodologique pour les rapports d'études de l'Union-IHEDN** » édité par l'équipe du Forum des Études.

La qualité de la contribution demandée dépend non seulement de l'originalité, de la pertinence, et de la valeur ajoutée des réflexions qui y sont exposées, mais aussi du respect des contraintes de forme, structure et style mentionnées ci-dessous.

- Le document final doit comporter entre 18 et 20 pages maximum (*hors annexes*).
- Le document doit être envoyé au plus tard le lundi 18 mai 2026 à 12 heures au Délégué général de l'Union-IHEDN par voie électronique.

Mise en forme exigée.

La contribution ou le mémoire demandé doivent comporter les éléments suivants :

- **Page de couverture.** Une page de couverture mentionnant : le numéro et le nom de l'Association Régionale, le titre de la contribution, les noms des auteurs (le rédacteur en premier auteur), la date de soumission. Voir exemple en **Annexe**.
- **Page sommaire.**
- **Page résumé et mots clés.**
 - Un résumé de **250 mots** doit exprimer le contenu du mémoire et en présenter les points clés.
 - Liste de **5 à 10 mots clés** décrivant le contenu du mémoire.
- **Introduction.** L'introduction doit présenter les grandes lignes du mémoire. Elle contient :
 - Une partie généraliste avec une **phrase d'accroche** et les **définitions des termes du sujet**.
 - Une seconde partie précisant l'intérêt du sujet, son périmètre et la problématique soulevée.
 - l'annonce du plan (*deux ou trois grandes parties*) présentant l'articulation de la thèse qui sera soutenue tout au long du mémoire afin de répondre à la problématique énoncée auparavant.
- **Développements.**
 - Le plan doit refléter la réponse des auteurs à la problématique posée dans l'introduction.
 - Le plan est une stratégie de démonstration en deux ou trois parties maximum.
 - Idéalement les parties (1., puis 2.) sont numérotées ainsi que les sous-parties (1.1 / 1.2...) => (1. / 1.1 / 1.2 // 2. / 2.1 / 2.2 ...).
 - Chaque nouveau paragraphe doit s'enchaîner logiquement avec le précédent. Il part des éléments apportés par ses prédécesseurs et lui apporte une plus-value. Il doit y avoir une progression : du plus simple au plus complexe ; du déjà connu aux éléments les plus novateurs de la démonstration.

- Les titres doivent être simples et clairs.
- Chaque partie doit débiter par une courte introduction qui rappelle (i) l'enchaînement de la partie considérée avec la partie précédente, (ii) la problématique singulière à laquelle la partie considérée doit répondre et (iii) l'annonce du plan qui sera suivi pour répondre à cette problématique.
- Enfin chaque partie se terminera par une courte conclusion qui synthétisera la démonstration et permettra l'enchaînement avec la partie suivante.
- **Conclusion.** La conclusion doit récapituler les principaux résultats de la recherche sans répétition et ouvrir de nouvelles perspectives. Les conclusions de vos travaux doivent prendre la forme de propositions ou de recommandations pour les décideurs.
- **Annexes.** Une annexe est un document indispensable à l'approfondissement du sujet par le lecteur auquel le texte principal du mémoire renvoie. S'il y a plusieurs annexes, elles doivent être numérotées. (*Annexe 1 : Titre de l'Annexe / Annexe 2 : Titre de l'Annexe...*).
- **Bibliographie.**
 - Une bibliographie doit contenir les ouvrages, articles, rapports, avis, dont vous vous êtes servi.
 - La norme typographique est la suivante : Pour un ouvrage : Dupont (M.), Titre du livre en italiques, lieu d'édition, éditeur, année d'édition, nombre de pages.
 - Pour un article : Dupont (M.), « titre de l'article entre guillemets », titre de la revue en italiques, numéro / volume, année, page (p. 2 et s. ou pp. 2-10).
 - Pour un article web ou site web : Nom, Prénom, « Titre de l'article », Titre de la publication ou nom du site, volume, numéro (si indiqués), date de publication, URL (date d'accès).

Consignes d'écriture :

- **Ton et Style.** Le style employé doit être clair, fluide et bref :
 - Il est essentiel de choisir les termes employés (*notions, expressions et concepts adaptés au secteur professionnel visé*) avec précision.
 - Le ton employé doit être neutre. Évitez les adjectifs caustiques, polémiques. Réfrétez les tentatives d'humour. Ne prenez pas pour acquis la bienveillance de votre lecteur.
 - « Ce qui est excessif est insignifiant » (Charles-Maurice de Talleyrand-Périgord).
- **Justification des arguments :**
 - À chaque nouvelle idée proposée, le lecteur doit savoir comment vous savez ce que vous avancez : **cet indispensable travail d'administration de la preuve est le propre de la démarche scientifique.** - Justifiez et démontrez vos arguments.
 - Évitez les arguments péremptaires, d'autorité.
 - Et n'oubliez pas d'indiquer le cas échéant, quelle est votre source en la référençant !
- **Citations :**
 - Mettez la citation entre guillemets (sans mettre le texte en italique).
 - Précisez les références en notes de bas de page.

Règles typographiques :

- Présentation :

- Le texte doit être en Times New Roman, taille 12, interligne 1.
- Le texte doit être justifié. Un paragraphe peut commencer par un alinéa (entre 0,5 et 1cm).
- Les notes de bas de page seront en Times New Roman, taille 10, simple interligne.
- Les pages doivent être numérotées. Et le n° de page doit être reporté dans le sommaire.

- Format de la page. Dans le traitement de texte, vous réglez les marges comme suit :

- Marge de gauche : 3.
- Marge de droite : 2,5.
- Marge du haut : 2,5.
- Marge du bas : 2,5.

Consignes générales de Philippe MOUNIER :

1. **Rédiger un ouvrage synthétique**, sans fioritures, axé sur l'essentiel. Celui-ci ne devrait pas dépasser douze à quatorze pages pour être sûr d'être lu in extenso, Il comprendrait, en sus, une présentation de moins de deux pages et si-besoin est quelques annexes utiles.
2. **Centrer l'ouvrage sur les solutions**, proposées de façon claire et précise en évoquant la problématique.
3. **Présentation générale**, en tenant compte des consignes de forme et d'écriture :
 - Format A4, relié par spirale, couverture couleur protégée, facile à manier.
 - Liste et qualité des contributeurs.
 - Table des matières.
 - Texte de présentation, moins de deux pages.
 - Introduction déterminant l'idée maîtresse du texte : une page.
 - Trois parties de trois à quatre pages chacune :
 - 1) La problématique et la réponse proposée.
 - 2) L'existant et ses améliorations.
 - 3) Les mesures nouvelles.
 - Conclusion : reprendre l'idée-maîtresse, une demi-page.
 - Annexes éventuelles.
4. **Fil conducteur du texte** : « Il est essentiel d'agir ».

ANNEXE

Proposition de couverture par l'Union-IHEDN.



ARXX : Association Régionale XXX-XXX

Titre de la contribution

Comité de rédaction de l'ARXX :

XXX XXX, XXX XXX...

Soumis le : XX mai 2023

Contribution pour le Forum des Etudes de l'UNION – IHEDN 2023

« Esprit de Défense & Engagement dans la France d'aujourd'hui »

Paris, 17 novembre 2023.