

MODE D'EMPLOI VISIOCONFÉRENCE

Nous utilisons le logiciel de visioconférence open-source « Jitsi Meet », dans sa version « kMeet ». Celle-ci bénéficie de la solidité des serveurs de la société suisse INFOMANIAK¹, et d'un haut niveau de confidentialité.

Le logiciel « kMeet » peut-être utilisé avec les principaux navigateurs, de préférence « Chrome », mais « Firefox » est également bien supporté. Aucune application n'est alors à installer.

Une application dédiée est cependant disponible. Elle est téléchargeable pour Windows², MacOS³ et Linux⁴. Il est également possible de l'installer sur smartphone à partir des plateformes Google Play, App store ou Aurora Store⁵, cette dernière étant une alternative open-source qui, contrairement aux deux précédentes, ne trace pas ses utilisateurs.

L'utilisation de l'application a l'avantage d'éviter les problèmes éventuels de compatibilité posés par les navigateurs.

I – AVANT LA RÉUNION

Pour une première réunion en visioconférence sur INFOMANIAK, cliquer sur le lien <https://kmeet.infomaniak.com/> et opter, selon le cas, pour l'un des choix suivants

1. « démarrer une nouvelle réunion » pour l'animateur;
2. « rejoindre une réunion » pour les invités.

Choix 1 « démarrer une nouvelle réunion »:

Choisir le nom de la réunion, le saisir et sécuriser (mais ce n'est pas obligatoire),

- en autorisant l'accès de chaque participant ;
- ou en définissant un mot de passe ;
- un 3ème choix permet aussi le chiffrement de bout en bout des échanges ;

Cliquer sur « continuer »

Cliquer sur « depuis le navigateur » (cas général) ou « depuis l'application »,

Saisir dans le champ idoine son nom, ou son pseudo, utilisé pour la réunion ;

Cliquer alors sur « c'est parti » !

L'écran suivant indique alors l'adresse internet de la réunion, ou son numéro de code, que l'animateur devra transmettre au préalable, par courriel, à tous les participants.

Choix 2 « rejoindre une réunion »

Cliquer sur <https://kmeet.infomaniak.com/> ou de manière plus directe, sans passer par le site, sur le lien envoyé par courriel par l'animateur.

Le premier écran demande l'adresse internet de la réunion, ou son numéro de code,

Le deuxième offre le choix de travailler depuis le navigateur, ou depuis l'application préalablement installée ;

Saisir son nom ou pseudo puis cliquer sur « c'est parti » !

La réunion peut commencer.

II – PENDANT LA RÉUNION - Description du menu

Le bouton rouge en bas de page permet de quitter la réunion.

À sa gauche 3 boutons :

- ouvrir, ou couper, le micro (penser à le désactiver, s'il n'est pas utilisé, pour éviter les brouhahas intempestifs);
- ouvrir, ou couper, la caméra ;
- partager un document : cliquer sur « fenêtre d'application », sélectionner le document à partager (ouvert au préalable), puis sur « partager ». Cliquer sur « stop sharing » pour arrêter le partage.

À sa droite, 3 boutons permettent de :

- ouvrir (ou fermer) le « chat » : ceci permet d'échanger des textos, en toute discrétion, avec l'ensemble des participants, ou avec l'un d'entre eux ;
- lever la main, pour avertir l'animateur que l'on souhaite intervenir ;
- un cadenas, permettant de mettre en œuvre les options de sécurité précitées.

Dans le coin inférieur droit de la page, 3 points ouvrent un menu de paramétrage permettant:

- d'ajuster la qualité vidéo ;
- d'afficher en plein écran ;
- de commencer éventuellement l'enregistrement de la séance ;
- de couper le micro ou la caméra à tout le monde ;
- de modifier l'arrière-plan ;
- d'éditer des statistiques de prise de parole ;
- d'afficher les raccourcis clavier ;
- de mettre en œuvre les options de sécurité précitées.

OBSERVATION

En l'absence de salle spécialement aménagée, et dans une pièce où plusieurs ordinateurs sont utilisés, il faut que chaque ordinateur dispose d'une connexion internet qui lui est propre (au moyen d'un smartphone par exemple), et qu'ils ne soient pas trop rapprochés, pour éviter les effets « Larsen ».

¹INFOMANIAK est un des trois acteurs majeurs européens dans le domaine du « Cloud », avec OVH, société française, et IONOS, société allemande.

²<https://download.storage.infomaniak.com/meet/kMeet.exe>

³<https://download.storage.infomaniak.com/meet/kMeet.dmg>

⁴https://download.storage.infomaniak.com/meet/kMeet-x86_64.AppImage Nécessite de rendre exécutable le fichier téléchargé.

⁵<https://aurora-store.fr.uptodown.com/android>