

La Méthode Voyoute

D'après les conseils du philosophe Vincent Cespedes

1 Choisis la DISSERTATION



2 DÉCOMPOSE chaque terme du libellé

→ trouve TOUS les sens

3 Ébauche un PLAN en 3 parties

I - OUI ! (au libellé)

- I a - oui
- I b - oui oui
- I c - oui obligé



Sois l'Avocat

II - NON ! (au libellé)

- II a - non
- II b - non non
- II c - non obligé



Sois le Procureur

III - OUI, MAIS...

- III a - oui, mais
- III b - oui oui, mais mais
- III c - oui, mais vive la philo



Sois le Juge

4 Soigne ton INTRODUCTION

- Phrase 1 : Une généralité, Thèse A (spontanée)
- Phrase 2 : « Pourtant... » Thèse B \neq A
- Phrase 3 : « Dès lors, comment A et B » ? (problématique)
- Phrase 4 : montre que A est idiote.
- Phrase 5 : montre que B impossible.
- Phrase 6 : montre qu'il faut malgré tout répondre à la phrase 3 : URGENCE, AU FEU !!!
- Phrase 7 : Tease les 3 futures parties.

« Dans un premier temps, nous nous interrogerons sur I, puis sur II, et enfin sur III. »

5 RÉDACTION

Rédige DIRECTEMENT.

1 SEULE IDÉE par sous-partie.

AGRUMENTE BIEN et ajoute des phrases si tu es inspiré !



6 CONCLUSION

MONTRE que tu as ASSURÉ
Ouvre sur AUJOURD'HUI



Prends ton PIED à PENSER !

Retrouve toute la Méthode voyoute sur PHILOHACK
1ère appli mobile philosophante
À TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT SUR TON SMARTPHONE !

philohack.com



Aide-mémoire rédactionnel¹.

1 Le mémoire ou le rapport.

- ❑ Le mémoire ou le rapport reflète l'esprit de synthèse de l'étudiant, de son travail et de sa capacité d'analyse. Il doit être clair, concis, facile et agréable à lire. Le mémoire n'est pas une compilation du travail des autres ou une critique subjective des autres études menées dans le cadre de la recherche.
- ❑ C'est une réflexion mettant en scène plusieurs arguments, qui s'acheminent de manière logique et construits à partir de différents supports. Ces derniers peuvent être les résultats de recherches menées auparavant par d'autres auteurs, ou les résultats concrets, obtenus par l'étudiant quand il a établi une démarche permettant de répondre à la problématique de sa recherche.

2 La problématique.

- ❑ La problématique de recherche découle de l'observation d'une ou de plusieurs situations qui posent problèmes : phénomène jamais décrits dans la littérature, phénomène qui n'a pas encore été expliqué, phénomène qui commence à prendre de l'ampleur alors que ses conséquences pourraient être néfastes ou bénéfiques, etc.
- ❑ Le chercheur peut en effet considérer un fait qu'il a vu dans le cadre d'une situation spécifique. En tant que chercheur, il va tenter de connaître les raisons, d'apporter des explications au phénomène, à la situation, qu'il a observés.

3 Cerner les informations les plus pertinentes.

- ❑ L'entrée dans l'ère du web 2.0 a sûrement provoqué la vague d'informations accessibles sur Internet. Cet outil est très vite devenu non seulement une base de données, un outil de communication, mais surtout, un outil de travail. Cependant, les informations qui sont véhiculées sur Internet ne sont pas toujours fiables du fait de la possibilité pour toute personne, peu importe son domaine de prédilection, de s'exprimer et de montrer des informations qui n'ont pas été forcément vérifiées ou démontrées de manière scientifique.
- ❑ Il est donc plus rassurant de lire des livres, des rapports de colloques, des rapports d'ateliers et des articles dans les différentes revues périodiques pour cerner les informations utiles. Certains parmi eux sont consultables entièrement ou partiellement en ligne. Sinon, il est toujours possible de lancer des recherches dans les bibliothèques, dans les archives.
- ❑ La forte évolution d'Internet a contraint les différents organismes à créer des sites pour améliorer leur visibilité. Il est donc plus prudent de se renseigner sur le site, son créateur, son objectif, afin de connaître s'il s'agit d'un site officiel ou d'un wiki à l'intérieur duquel, plusieurs acteurs qui ne sont pas forcément spécialistes du domaine peuvent intervenir.

¹ D'après : « Quelle méthodologie suivre pour réussir la rédaction de son mémoire? *Pierre Paquet* »

4 L'élaboration du plan.

- ❑ L'élaboration du plan fait suite à la détermination de la problématique. C'est le squelette du mémoire.

Le plan montre la structure du mémoire, les principales idées qui vont être développées, et l'acheminement logique de la réflexion du chercheur.

Les différents arguments devraient être pertinents et s'enchaîner de manière logique pour apporter une réponse à la problématique et pour atteindre les objectifs initiaux.

- ❑ L'introduction énonce le sujet ou l'idée du plan, et la conclusion en fait la synthèse.

Bien qu'elle soit la première partie du mémoire, l'introduction devrait se faire en dernier lieu. Les problématiques et les objectifs sont fixés avant de rédiger le mémoire. Cette démarche permet d'éviter les différents oublis, ou les redondances sur les principaux éléments qui doivent figurer à l'intérieur de la première partie.

- ❑ Chaque sous-sujet décrit l'idée principale du paragraphe.
- ❑ Les informations et les détails étayant un sous-sujet sont énumérés sous le sous-sujet, chaque élément d'information faisant l'objet d'un point séparé.
- ❑ Lorsque des informations de support d'un sous-sujet sont énumérées, la liste doit comprendre au moins deux éléments d'information. Si un seul élément d'information étaye un sous-sujet, il doit être intégré dans le sous-sujet.

5 L'introduction.

- ❑ La partie introductive permet de cadrer l'étude. Elle aide le lecteur à comprendre le contexte dans lequel s'inscrit le mémoire.
- ❑ Elle montre l'état de l'art en ce qui concerne le sujet c'est-à-dire qu'elle rapporte d'une manière synthétique, les différents travaux ayant été faits en ce qui concerne le sujet d'étude. Ceci va conduire à la détermination et la formulation de la problématique de recherche.
- ❑ L'introduction doit comporter entre autre, les différents objectifs de la recherche. Une recherche vise en général un ou deux objectifs principaux qui peuvent encore comporter un ou deux objectifs secondaires.
- ❑ L'introduction permet au lecteur de comprendre l'intérêt de la recherche, son apport par rapport à ce qui a été déjà fait, les retombées de la recherche dans le domaine académique, dans le domaine de la recherche fondamentale ou dans le domaine professionnel.
- ❑ À partir de la revue de littérature, le chercheur peut annoncer dans l'introduction, les différentes hypothèses qui vont être vérifiées ultérieurement.
- ❑ Enfin, la dernière partie de l'introduction porte sur la présentation du plan général afin que le lecteur puisse comprendre le cheminement des idées avancées.

6 La revue de littérature.

- ❑ La revue de littérature comme son nom l'indique, rapporte ce qui a été dit dans la littérature. Elle présente les différents concepts qui aident à la compréhension du sujet, d'une manière plus approfondie.
- ❑ La revue de littérature n'est pas une énumération des différents résultats obtenus par les autres chercheurs, mais une confrontation des différents résultats des recherches menées par les auteurs dans des études antérieures.
- ❑ La revue de littérature rapporte les études les plus pertinentes, les plus significatives concernant le sujet. Elle montre les principales théories concernant le sujet de recherche, ainsi que les réflexions critiques concernant les avantages et les inconvénients de ces différentes théories.
- ❑ La revue de littérature peut montrer dans certains cas, l'évolution d'un courant de pensée, d'une théorie, d'une méthode, etc.

7 La partie théorique.

- ❑ Dans la partie théorique donc, l'étudiant est amené à cerner les informations les plus pertinentes, les plus représentatives et les plus significatives.
- ❑ C'est le cas des principales théories qui doivent toujours être présentées.
- ❑ Il est évident que le sujet ait intéressé plusieurs auteurs qui ne peuvent pas tous être cités dans le cadre de l'étude. Dans ce cas, le chercheur doit choisir celles qui lui semblent les plus pertinentes pour expliquer son raisonnement, et qui sont les plus en rapport avec son sujet d'étude.
- ❑ La partie théorique doit aider le lecteur à comprendre le sujet, à cadrer l'étude et à mieux comprendre ce que le chercheur veut expliquer dans sa réflexion.

8 La partie empirique.

- ❑ Après la partie théorique, la partie empirique de l'étude, correspond au travail réalisé par l'auteur du mémoire lui-même. C'est la partie méthodologique.
- ❑ Dans cette partie, l'étudiant va présenter de manière succincte la méthode qu'il a choisie et qu'il a établie pour pouvoir vérifier l'hypothèse qu'il a avancée dans son étude.
- ❑ La revue de littérature permet au lecteur d'avoir une idée en ce qui concerne le résultat qui pourrait découler de la recherche, mais l'étude empirique peut être en total contradiction avec ce qui a été observé jusque là dans l'étude théorique.
- ❑ Dans cette partie, la méthode choisie doit être clairement définie : quantitative, qualitative, descriptive, comparative, etc. Le choix et la description de la population étudiée doivent figurer dans cette partie empirique.
- ❑ L'auteur doit apporter le plus d'informations possibles, les différents détails dans le cadre de cette étude afin que le lecteur puisse comprendre les raisons et le déroulement de la méthodologie adoptée par l'auteur. La présentation de la méthodologie se fait de manière logique en respectant l'ordre chronologique.

9 La conclusion.

- La conclusion est la dernière partie du mémoire ou du rapport. Elle met en relief les idées principales qui doivent être retenues à l'issue de l'étude.
- Elle montre les possibles limites de l'étude ou les perspectives de recherches qui peuvent découler des résultats observés. En effet, la réponse à une question ouvre toujours la voie à une autre perspective de recherche.

10 La bibliographie.

- Chaque source correspond à une référence spécifique de l'exposé. N'indiquez que des sources citées dans l'exposé.
- Chaque entrée est conforme au format correspondant au type de référence.
- Les entrées sont citées dans l'ordre alphabétique des noms d'auteur.

11 Les citations.

- Le plagiat sur les travaux des autres chercheurs ou sur Internet détruit la fiabilité du chercheur.
- Ceci oblige toute personne qui emprunte les idées d'un autre à citer clairement la source en mentionnant l'auteur et l'année de publication entre parenthèse dans le corps du texte et de donner la référence complète à la fin du document.
- Les citations doivent être mises entre guillemets et mises en italiques avec mention de l'auteur et de l'année de publication.

Exemple : « *Pour le philosophe (qui comprend pourtant qu'il n'en va pas de même pour tous et à tout moment), la morale veut être pensée en même temps que vécue, vécue en même temps que pensée* » (Weil, 1992).

- Pagination : le numéro du début et de la dernière page sont indiqués, précédés de la mention pp. Exemple : pp. 1 – 19.

Conseil de rédaction.

1 Établissez un calendrier.

- Déterminez les tâches à accomplir.
- Classez les tâches par ordre de priorité.
- Évaluez la durée de chaque tâche. Veillez à prévoir suffisamment de temps pour la correction et les modifications.
- En fonction de la date de remise du rapport, établissez un calendrier du travail à effectuer chaque jour pour être sûr d'être prêt à temps.

2 Rendez votre rapport vivant.

- Illustrez les idées à l'aide de graphiques et de tableaux.
- Ajoutez une image, une photo ou un dessin.
- Incluez une carte.
- Trouvez des citations étayant votre point de vue.

3 Chaque mot doit compter.

- Choisissez des mots faciles à comprendre pour le lecteur. N'oubliez pas que vous voulez convaincre la personne qui lit votre prose.
- Évitez les clichés.
- Utilisez un dictionnaire des synonymes pour éviter les platitudes et varier votre style.

4 L'exposé.

- L'exposé doit suivre la structure du plan.
- Chaque paragraphe de l'exposé correspond à un sous-sujet du plan et présente les informations et les détails énumérés sous le sous-sujet.
- Chaque paragraphe comprend une phrase qui en résume l'idée principale.
- Chaque phrase commence par une lettre majuscule.
- Chaque phrase se termine par un point, un point d'interrogation ou un point d'exclamation.
- Il n'y a pas de fautes d'orthographe.
- Aucun mot n'est omis.

5 Présentation générale du mémoire.

- ❑ La présentation générale du mémoire conditionne l'intérêt du lecteur.
- ❑ Les images doivent être claires.
- ❑ Des espaces devraient séparer deux parties différentes.
- ❑ L'auteur devrait mettre des pages de garde.
- ❑ La présentation de la première page devrait être soignée.
- ❑ Les titres des parties et des sous-parties devraient être clairement mis en relief en les mettant en gras par exemple.

6 Relire et faire lire son écrit.

- ❑ La relecture est une démarche qui ne devrait pas être négligée. Au cours de sa réflexion, l'auteur pense à plusieurs idées. Sur le coup, il peut écrire toutes ces idées, mais d'une manière encore imparfaite. Les idées peuvent parfois être mal agencées, ce qui nuit à la lecture et à la cohérence même du travail.
- ❑ La relecture permet de s'affranchir de ces inconvénients, de rectifier les fautes de frappes, les fautes d'accords, les petites erreurs qui peuvent s'incruster à l'intérieur du devoir : double espace, espace après la ponctuation, etc.
- ❑ Après cette première lecture, il est toujours intéressant de faire appel à un lecteur externe qui va juger de manière objective le travail accompli. Cette démarche va permettre d'analyser le contenu et la présentation du mémoire d'une manière plus objective, plus critique et plus constructive.

TITRE DU PLAN

Introduction.

I. Premier sous-sujet

A. Première information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

B. Deuxième information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

C. Troisième information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

II. Deuxième sous-sujet

A. Première information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

B. Deuxième information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

C. Troisième information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

III. Troisième sous-sujet

A. Première information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

B. Deuxième information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

C. Troisième information étayant le sous-sujet

1. Détails
2. Détails
3. Détails

Conclusion.

Annexes.

Bibliographie.